



МОНГОЛ УЛСЫН ҮНДЭСНИЙ
БАТЛАН ХАМГААЛАХЫН ИХ СУРГУУЛЬ
БАТЛАН ХАМГААЛАХЫН
ЭРДЭМ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХҮРЭЭЛЭНГИЙН
ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2024 оны 04 сарын 01 өдөр

Дугаар А/11

Улаанбаатар хот

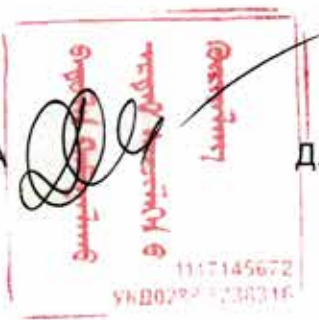
Төвийн дарга, эрдэм шинжилгээний ажилтан
сонгон шалгаруулах журам батлах тухай

Батлан хамгаалахын сайдын 2024 оны А/55 дугаар тушаалаар батлагдсан "Батлан хамгаалахын эрдэм шинжилгээний хүрээлэнгийн дүрэм"-ийн 5.5.3, 5.5.4 дэх заалтууд, Боловсрол, шинжлэх ухааны сайдын 2022 оны А/394 дүгээр тушаалаар батлагдсан "Эрдэм шинжилгээний ажилтны зэрэг дэвийн тодорхойлолт, нийтлэг шаардлага, шалгуур үзүүлэлт", Батлан хамгаалахын эрдэм шинжилгээний хүрээлэнгийн захиргааны зөвлөлийн 2024 оны 01 дүгээр хуралдааны шийдвэрийг тус тус үндэслэн
ТУШААХ нь:

1. Батлан хамгаалахын эрдэм шинжилгээний хүрээлэнд төвийн дарга, эрдэм шинжилгээний ажилтан болон алба хаагчдыг сонгон шалгаруулах журам"-ыг нэгдүгээр, сонгон шалгаруулалтын дүнгийн хуудсыг хоёрдугаар, мэдлэг, хандлага, зан үйлийг тодорхойлох шалгалтын дүнгийн хүснэгтийг гуравдугаар хавсралтаар тус тус баталж 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдсүгэй.

2. Журмыг танилцуулж, тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг БХЭШХ-ийн Дэд захирал, эрдэмтэн нарийн бичгийн дарга, хурандаа (Т.Мөнх-Оргил)-д хариуцуулсугай.

ЗАХИРАЛ
ХУРАНДАА



Д.СОДНОМЦОГ

Батлан хамгаалахын эрдэм шинжилгээний хүрээлэнгийн захирлын 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрийн 16/11 дүгээр тушаалын нэгдүгээр хавсралт

1117145672

**БАТЛАН ХАМГААЛАХЫН ЭРДЭМ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХҮРЭЭЛЭНД ТӨВИЙН ДАРГА,
ЭРДЭМ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ АЖИЛТАН БОЛОН АЛБА ХААГЧДЫГ СОНГОН
ШАЛГАРУУЛАХ ЖУРАМ**

1.1 Энэхүү журмын зорилго нь Батлан хамгаалахын эрдэм шинжилгээний хүрээлэн (цаашид хүрээлэн гэх)-д тогтвор суурьшилтай, үр бүтээлтэй ажиллах эрдэмтэн, судлаач нарыг сонгон шалгаруулах, сонгон шалгаруулалтай холбоотой харилцааг зохицуулахад оршино.

1.2 Хүрээлэнгийн тайван цагийн орон тооны дагуу эрдэм шинжилгээний ажилтныг сонгон шалгаруулах, цэргийн мэргэжлийн болон зөвлөх, гэрээт судлаачийг томилоход энэхүү журмыг заавал баримтлах бөгөөд заагдсан шаардлагыг харгалзан шууд томилох ба журамд заасны дагуу сонгон шалгаруулж болно.

Нэг. Эрдэм шинжилгээний ажилтанд тавигдах шаардлага

1.1. Төвийн дарга сонгон шалгаруулах журам

- 1.1.1. Доктор, түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх;
- 1.1.2. Шинжлэх ухаан, технологийн төсөл суурь болон хавсарга судалгааны ажил, эрдэм шинжилгээний хурал, семинар удирдан зохион байгуулсан туршлагатай байх;
- 1.1.3. Эрдэм шинжилгээний өгүүлэл 8-аас доошгүйг бичиж нийтлүүлсэн байх;
- 1.1.4. Шинжлэх ухаан технологийн төсөл, суурь болон хавсарга судалгааны ажлын гүйцэтгэгчээр ажиллах чадвар, арга зүй эзэмшсэн байх;
- 1.1.5. Мэдээллийн техник, хэрэгслийг хэрэглээний түвшинд бүрэн эзэмшсэн байх;
- 1.1.6. Тухайн ажлын байр, албан тушаалын тодорхойлолтод заагдсан шаардлагын дагуу 2-оос доошгүй гадаад хэлийг эзэмшсэн байх;
- 1.1.7. Эрдэм шинжилгээний ажилтны ёс зүйн хэм хэмжээг сахин биелүүлдэг, бусдыг үлгэрлэн манлайлах, удирдан чиглүүлэх чадвартай байх;
- 1.1.8. Сурах бичиг, гарын авлага, ном, нэг сэдэвт бүтээл, төсөлт ажил хийж гүйцэтгэж байсан туршлагатай байх;
- 1.1.9. Аливаа баримт бичгийг бичиг баримтын стандарт, шаардлагад заагдсаны дагуу үг, үсэг, утга найруулгын алдаагүй боловсруулах чадвартай байх.

1.2. Офицерын орон тоонд эрдэм шинжилгээний ахлах ажилтан

- 1.2.1. Магистр, түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх;
- 1.2.2. Шинжлэх ухаан, технологийн төсөл суурь болон хавсарга судалгааны ажил, эрдэм шинжилгээний бага хурал, семинар удирдах арга барил эзэмшсэн байх;
- 1.2.3. Эрдэм шинжилгээний өгүүлэл 5-аас доошгүйг бичиж нийтлүүлсэн байх;
- 1.2.4. Шинжлэх ухаан технологийн төсөл, суурь болон хавсарга судалгааны ажлын гүйцэтгэгчээр ажиллах чадвар, арга зүйг эзэмшсэн байх;
- 1.2.5. Мэдээллийн техник, хэрэгслийг хэрэглээний түвшинд бүрэн эзэмшсэн байх;
- 1.2.6. Тухайн ажлын байр, албан тушаалын тодорхойлолтод заагдсан шаардлагын дагуу 2-оос доошгүй гадаад хэлийг эзэмшсэн байх;
- 1.2.7. Эрдэм шинжилгээний ажилтны ёс зүйн хэм хэмжээг сахин биелүүлдэг, бусдыг үлгэрлэн манлайлах, зөвлөн чиглүүлэх чадвартай байх.
- 1.2.8. Сурах бичиг, гарын авлага, ном, сэдэвт бүтээл, диссертаци, төслийн ажлыг бийж гүйцэтгэх чадвартай байх;

1.2.9. Аливаа баримт бичгийг баримт бичгийн стандарт, шаардлагын дагуу үг, үсэг, утга найруулгын алдаагүй боловсруулах чадвартай байх;

1.3. Офицерын орон тоонд эрдэм шинжилгээний ажилтан

1.3.1. Магистр, түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх;

1.3.2. Эрдэм шинжилгээний ажил явуулах мэдлэг, чадвараа дээшлүүлэх хүсэл эрмэлзэлтэй байх;

1.3.3. Эрдэм шинжилгээний өгүүлэл 3-аас доошгүйг бичиж нийтлүүлсэн байх;

1.3.4. Мэдээллийн техник, хэрэгслийг хэрэглээний түвшинд бүрэн эзэмшсэн байх;

1.3.5. Аливаа баримт бичгийг үг, үсэг, утга найруулгын алдаагүй стандарт, шаардлагын дагуу боловсруулах чадвартай байх;

1.3.6. Эрдэм шинжилгээний ажилтны ёс зүйн хэм хэмжээг сахин биелүүлдэг байх;

1.3.7. Гадаад хэлний 2-оос доошгүй гадаад хэлний эзэмшсэн зохих мэдлэг чадвартай байх.

1.3.8. Аливаа баримт бичгийг стандарт, шаардлагын дагуу үг, үсэг, утга найруулгын алдаагүй боловсруулах чадвартай байх;

1.4. Эрдэм шинжилгээний ахлах ажилтан

1.4.1. Доктор, түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй, БШУЯ-ны аттестатчилалд хамрагдсан байх;

1.4.2. Шинжлэх ухаан, технологийн төсөл, суурь болон хавсарга судалгааны ажил, эрдэм шинжилгээний бага хурал, семинар удирдах арга барил эзэмшсэн байх;

1.4.3. Эрдэм шинжилгээний өгүүлэл 6-аас доошгүйг бичиж нийтлүүлсэн байх;

1.4.4. Шинжлэх ухаан технологийн төсөл, суурь болон хавсарга судалгааны ажлын гүйцэтгэгчээр ажиллах чадвар, арга зүйг эзэмшсэн байх;

1.4.5. Мэдээллийн техник, хэрэгслийг хэрэглээний түвшинд бүрэн эзэмшсэн байх;

1.4.6. Тухайн ажлын байр, албан тушаалын тодорхойлолтод заагдсан шаардлагатай 2-оос дээш гадаад хэлний эзэмшсэн, зохих мэдлэг чадвартай байх;

1.4.7. Эрдэм шинжилгээний ажилтны ёс зүйн хэм хэмжээг сахин биелүүлдэг, бусдыг үлгэрлэн манлайлдаг байх.

1.4.8. Аливаа баримт бичгийг стандарт, шаардлагын дагуу үг, үсэг, утга найруулгын алдаагүй боловсруулах чадвартай байх.

1.5. Эрдэм шинжилгээний ажилтан

1.5.1. Магистр, түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх;

1.5.2. Эрдэм шинжилгээний ажил явуулах мэдлэг, чадвараа дээшлүүлэх хүсэл эрмэлзэлтэй байх;

1.5.3. Эрдэм шинжилгээний өгүүлэл 4-өөс доошгүйг бичиж нийтлүүлсэн байх;

1.5.4. Мэдээллийн техник, хэрэгслийг хэрэглээний түвшинд бүрэн эзэмшсэн байх;

1.5.5. Эрдэм шинжилгээний ажилтны ёс зүйн хэм хэмжээг сахин биелүүлдэг байх;

1.5.6. Гадаад хэлний зохих мэдлэг чадвар эзэмшсэн байх.

1.5.7. Аливаа баримт бичгийг стандарт, шаардлагын дагуу үг, үсэг, утга найруулгын алдаагүй боловсруулах чадвартай байх;

Хоёр. Сонгон шалгаруулалт

2.1. Шалгалт зохион байгуулах комиссын үйл ажиллагаа Үүнд:

2.1.1. Сонгон шалгаруулалтыг дээрх шалгууруудыг үндэслэн БХЭШХ-д эрдэм шинжилгээний ажилтан сонгон шалгаруулах комиссыг захирлын тушаалаар батална.

2.1.2. Шаардлагатай гэж үзвэл сонгон шалгаруулалтын комисст тухайн чиглэлийн мэдлэг, туршлагатай албан тушаалтныг оролцуулж болно.

2.1.3. Комисс нь сонгон шалгаруулалтай холбоотой аливаа асуудлыг хуралдаанаар хэлэлцэн шийдвэрлэх ба тухай бүрд нь хуралдааныг бэлтгэх, зохион байгуулах ажлыг комиссын нарийн бичгийн дарга хариуцан зохион байгуулна

2.1.4. Сонгон шалгаруулалт явуулах шалгалтыг ажлын байр тус бүрээр шалгалтын материалыг боловсруулан нууцлалыг хангах асуудлыг томилогдсон комисс хариуцах ба сонгон шалгаруулалттай холбоотой маргааныг эцэслэн шийдвэрлэнэ.

2.2. Сонгон шалгаруулалтын зар

2.2.1. Эрдэм шинжилгээний ажилтны сул орон тоонд ажилтан шалгаруулалт явуулах саналыг тухайн төвийн дарга бэлтгэн БХЭШХ-ийн захирлаас зөвшөөрсөн тохиолдолд захиргаа, дэмжлэгийн албаны дарга хариуцан зар тавина.

2.2.2. Зарыг сонгон шалгаруулалт явуулахаас 10-аас доошгүй хоногийн өмнө тус хүрээлэнгийн цахим хуудас болон бусад хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр зарлана.

2.2.3. Зарын агуулгад ажлын байрны нэр, албан тушаалын зэрэглэл, тавигдах ерөнхий шаардлага, ажлын байрын тоо, бүрдүүлэх материал, материал хүлээн авах хугацаа, лавлагаа мэдээлэл өгөх албан тушаалын утасны дугаар, материал хүлээн авах хаяг, байршил зэргийг товч ойлгомжтой байдлаар тусгана.

2.3. Бүртгэх:

2.3.1. Бүртгэлийг комиссын нарийн бичгийн дарга зар тавигдсан хугацаанд бүртгэж, материалын бүрдлийг шалгаж, оролцогч бүрд дүнгийн хуудас /хавсралт-2/ хөтөлсөн байна.

2.3.2. Сонгон шалгаруулалтад оролцогчдоос дараах материал бүрдүүлсэн байна.

- Өргөдөл;
- Төрийн албан хаагчийн анкет;
- Боловсролын зэргийг гэрчилсэн баримт /дипломууд/ Иргэний болон офицер, ахлагчийн үнэмлэхийн хуулбар;
- Эрүүл мэндийн магадалгаа;
- Оршин суугаа хорооны болон цагдаагийн байгууллагын тодорхойлолт;
- Сонгон шалгаруулалтад орохыг зөвшөөрсөн ажиллаж буй байгууллагын бичгээр гарсан зөвшөөрөл;
- Бүтээлийн жагсаалт (баталгаажсан)
- Иргэний үнэмлэхийн хуулбар
- Цээж зураг 2 хувь (3 x 4)
- Бусад шаардлагатай бичиг баримт

2.4 Сонгон шалгаруулалтын шалгалтын төрөл, хэлбэр

2.4.1. Шалгаруулалт нь дараах хэсгээс бүрдэнэ.

- Ерөнхий болон мэргэжлийн мэдлэгийн түвшин тогтоох шалгалт
- Ур чадварын түвшин тогтоох шалгалт
- Гадаад хэлний шалгалт
- Мэдлэг, хандлага, зан үйлийг тодорхойлох ярилцлага
- Сэтгэл зүйн тест

2.5. Ерөнхий (боловсрол, шинжлэх ухааны болон төрийн албаны тухай хууль эрх зүйн мэдлэг) болон мэргэжлийн мэдлэгийн шалгалтыг бэлтгэсэн тест хэлбэрээр авч шалгаруулна.

2.6. Ур чадварын түвшин тогтоох шалгалтыг өрсөлдөгчдөөс тодорхой сэдвүүдээр эсээ бичүүлэх хэлбэрээр тус тус зохион байгуулна. Мөн комиссын зүгээс өөр хэлбэрээр /эсээ бичүүлэх, орчуулга хийлгэх, богино ярилцлага хийх гэх мэт/ шалгалт авч болно.

2.7. Гадаад хэлний шалгалтыг англи, орос эсвэл шалгуулагчийн сайн эзэмшсэн хэлээр шалгалт авах ба англи, орос хэлний хүлээн зөвшөөрөгдсөн шалгалтын оноотой бол түүнийг орлуулан тооцож болно.

2.8. Мэдлэг, хандлага, зан үйлийг тодорхойлох ярилцлагын шалгалтыг хүснэгтийн дагуу /хавсралт-3/ тусгай бэлтгэсэн асуултаар болон гишүүдийн сонгосон сэдвээр харилцан ярилцах замаар оноо өгч шалгаруулна.

2.9. Сонгон шалгаруулалтыг явуулахдаа дээрх шалгалтын дарааллын баримтлах ба ерөнхий болон мэргэжлийн түвшин тогтоох шалгалтын босго оноо хангаж тэнцсэн иргэнийг ур чадварын, энэхүү шалгалтын оноог хангаж тэнцсэн иргэнийг гадаад хэлний, энэхүү шалгалтын босго оноог хангасан иргэнийг мэдлэг хандлага, зан үйлийг тодорхойлох ярилцлага шалгалтуудад оруулна

2.10. Комисс дүнг цаг тухайд нь оролцогчид мэдэгдэн, дүнгийн хуудас /хавсралт-2/-ыг хөтөлнө.

Гурав. Сонгон шалгаруулалтын дүн гаргах, баталгаажуулах

3.1. Комисс нь 3 дахь шатны шалгалтад хамгийн өндөр оноо авсан 2 болон түүнээс дээш албан хаагчдыг сонгон шалгаруулахдаа ойролцоо оноотой бол "Мэдлэг, хандлага, зан үйлийг тодорхойлох" шалгалтын оноог чухалчлан үзнэ.

3.2. Эцсийн шийдвэрийг онооны дарааллыг үндэслэн комиссын бүрэлдэхүүний олонхын саналаар батлан шийдвэрлэнэ

3.3. Шийдвэрийг оролцогчид танилцуулан, сонгон шалгаруулалтын дүнгийн хуудсыг танилцуулж гарын үсэг зуруулна.

3.4. Комиссын шийдвэр гарч, тэнцсэн иргэн, алба хаагчийг тухайн албан тушаалд нэр дэвшүүлэх саналыг холбогдох материалын хамт ажлын 5 өдөрт багтаан захиргаа, дэмжлэгийн албанд ирүүлнэ.

3.5. Сонгон шалгаруулалтад тэнцсэн захиргааны зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэх ба албан тушаалд томилох үйл ажиллагааг байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу зөвлөлийн гишүүдийн олонхын саналаар эцэслэн шийдвэрлэнэ.

БАТЛАН ХАМГААЛАХЫН ЭРДЭМ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХҮРЭЭЛЭН

Батлан хамгаалахын эрдэм шинжилгээний хүрээлэнгийн захирлын 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрийн 107/11 дүгээр тушаалын хоёрдугаар хавсралт



СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ДҮНГИЙН ХУУДАС

НЭГ. ОРОЛЦОГЧ

Овог, нэр:.....

Регистрийн дугаар.....

ХОЁР. АЖИЛЛАХЫГ СОНИРХОЖ БУЙ

Төв.....

Албан тушаал.....

ГУРАВ. ШАЛГАЛТЫН ДҮН

№	Шалгалтын төрөл	Шалгалт өгсөн огноо	Авбал зохих дээд оноо	Авсан оноо
1.	Ерөнхий ба мэргэжлийн түвшин тогтоох шалгалт		30	
2.	Ур чадварын шалгалт		30	
3.	Гадаад хэлний шалгалт		20	
4.	Мэдлэг, хандлага, зан үйлийг тодорхойлох шалгалт		20	

ДҮНТЭЙ ТАНИЛЦСАН:.....

/гарын үсэг, нэр/

БАЙНГЫН КОМИССЫН ДАРГА:.....

/гарын үсэг, нэр/

БАТЛАН ХАМГААЛАХЫН ЭРДЭМ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХҮРЭЭЛЭН

Батлан хамгаалахын эрдэм шинжилгээний хүрээлэнгийн захирлын 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрийн 1117145672 дүгээр тушаалын гуравдугаар хавсралт

МЭДЛЭГ, ХАНДЛАГА, ЗАН ҮЙЛИЙГ ТОДОРХОЙЛОХ ШАЛГАЛТЫН ДҮНГИЙН ХҮСНЭГТ

№	Үзүүлэлт	Ажлын хэсгийн гишүүдийн үнэлгээ			Дундаж оноо
		1 дэх гишүүн	2 дахь гишүүн	3 дахь гишүүн	
1.	Ажиллах байгууллага, төв, ажлын байрны зорилго, зорилт чиг үүргийн талаарх ерөнхий төсөөлөл				
2.	Батлан хамгаалах салбарын бодлого, зорилт, цэргийн боловсрол, ШУ-ны талаарх ерөнхий мэдлэг				
3.	Тухайн албан тушаалыг хашихад шаардлагатай мэдлэг, туршлага				
4.	Тухайн албан тушаалыг хаших сонирхол, эрмэлзэл хандлага				
5.	Зан байдал, багаар ажиллах, баг бүрдүүлэх чадвар				
НИЙТ ҮНЭЛГЭЭ					

Үнэлгээний шатлал: Маш сайн-4, Сайн-3, Дунд-2, Хангалгүй-1 оноо

ДҮГНЭСЭН:
1 ДЭХ ГИШҮҮН:...../огноо/.....
2 ДАХЬ ГИШҮҮН: :...../огноо/.....
3 ДАХЬ ГИШҮҮН: :...../огноо/.....

БАТЛАН ХАМГААЛАХЫН ЭРДЭМ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХҮРЭЭЛЭН